



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO CAMPUS UFRJ –  
MACAÉ “PROFESSOR ALOÍSIO TEIXEIRA”  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PRODUTOS BIOATIVOS E  
BIOCIÊNCIAS (PPG-PRODBIO)

ATA DA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
PPG-PRODBIO



DATA:  
05.07.2016

HORA:  
9:00h

SALA:  
Polo Universitário Bloco  
C, Sala 106

Aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis, às nove horas e trinta minutos, Polo Universitário, Bloco C, sala 106, foi realizada a quinquagésima segunda reunião ordinária dos membros do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biociências (PPG-PRODBIO) da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Campus Macaé – Professor Aloísio Teixeira. Estiveram presentes, professor Leonardo Paes Cinelli (Coordenador do PPG-ProdBio), profa. Cintia M. Barros, profa. Juliana Montani, profa. Nelilma Romeiro, profa. Denise Guimarães, a discente Priscila Baltazar, profa Rosane Ribeiro e prof. Jackson Menezes. O prof. Leonardo Cinelli, Coordenador deste PPG, iniciou à reunião, com os seguintes informes: A) O prof. Leonardo informa que ocorrerão duas alterações nas bancas dos processos seletivos de mestrado e doutorado, no mestrado o prof. Gilberto Zanetti pediu afastamento para exercer atividade política enquanto que na banca do doutorado o prof. Paulo Melo pediu para sair da banca, pois sua banca de progressão para professor titular foi agendada para a mesma data da seleção. B) Tendo em vista a exigência de assistir a duas defesas de dissertação, na disciplina seminários, é importante que as datas e locais definitivos das defesas, sejam enviados com antecedência para que a secretaria possa avisar aos alunos. C) O prof. Leonardo pede que a profa. Rosane dê o informe sobre a compra da leitora de microplacas. Informou que quando o processo de importação seria iniciado, foi verificada diferença no código e descrição do produto e que estava sendo necessário fazer essa correção. Encerrados os informes da presidência e aberto para informes dos membros. D) A profa Cintia Barros, informa sobre a compra de microscópio eletrônico (Pró-Equipamentos 2013) em conjunto com o PPG-Ciac, o equipamento está prestes a ser importado. Terminados os informes, passa-se aos pontos de pauta, a saber: **01 – Utilização de verba emergencial do PPG/FAPERJ;** **02 – Utilização de recursos PROAP;** **03 – Homologação do calendário acadêmico;** **04 – Discussão sobre o formato da prova escrita do mestrado;** **05 – Elaboração de critérios avaliativos para premiação de melhor dissertação ou tese;** **06 – Localização do equipamento espectrômetro de massas (Projeto FINEP);** **07 – Oferta de disciplinas no semestre 2016-2;** **08 – Alteração da composição das bancas de mestrado e doutorado do processo seletivo de 2016-2** **09 – Assuntos gerais.** **01 – Utilização de verba emergencial do PPG/FAPERJ.** O prof. Leonardo informa que até o momento, nenhum docente se dispôs a fazer parte da comissão proposta na reunião anterior. Com base nesse fato, propõe que fará a utilização de recursos como previsto no projeto, contudo se for necessária alguma alteração de rubrica, será enviado um e-mail para que opinem e seguirá o que for decidido pela maioria. **02 – Utilização de recursos PROAP.** Foi decidido que a verba PROAP será utilizada para a compra de materiais de consumo e vidrarias. **03 – Homologação do**

calendário acadêmico. Homologado por unanimidade. **04 – Discussão sobre o formato da prova escrita do mestrado**. Após ampla discussão foi deliberado que na próxima seleção do mestrado (2017-1), a prova escrita será composta por cinco questões gerais (temas gerais serão definidos pela Comissão Deliberativa), o candidato deverá escolher quatro questões de sua linha e uma questão da outra linha do PPG. Serão utilizados também dois artigos (um artigo de cada área e questões relacionadas), para avaliar se o candidato: compreendeu o objetivo, quais as conclusões principais do trabalho, quais críticas que se pode fazer, possa explicar de forma mais detalhada um experimento. **05 – Elaboração de critérios avaliativos para premiação de melhor dissertação ou tese**. Solicitada a retirada da pauta. **06 – Localização do equipamento espectrômetro de massas (Projeto FINEP)**. A profa. Denise faz um breve relato do pedido do equipamento, relato complementado pelo prof. Leonardo. Manifesta sua preocupação de que o equipamento, ao fim do processo de compra, venha ser instalado no Campus Macaé. Durante as discussões foi citado que há um equipamento adquirido em projeto anterior e que carece de instalação. Ficou definido que seria enviado um e-mail aos docentes do PPG, perguntando se alguém tem recurso e interesse em patrocinar a instalação do equipamento do programa, para uso compartilhado. **07 – Oferta de disciplinas no semestre 2016-2**. A profa. Cintia esclarece que esse foi um pedido solicitado pelo prof. Jackson. O prof. Leonardo diz que prefere submeter para apreciação, após a ementa e programas da disciplina for apreciado por parecerista. Ficou acordado que esse ponto será apreciado em reunião futura. **08 – Alteração da composição das bancas de mestrado e doutorado do processo seletivo de 2016-2**. Devido à saída do prof. Gilberto Zanetti por licença para exercer atividade política no mestrado e do prof. Paulo Melo na banca de doutorado. As bancas ficaram com as seguintes composições: Mestrado – Edison Carvalho (presidente), Rosane Ribeiro, Nelilma Romeiro, Andréa Ferreira, Chaquip Netto, Maximiliano Sangoi, Andressa Melo e Priscila Baltazar, as duas últimas representando os discentes. Doutorado: Jackson Menezes (presidente), Juliana Montani, Michelle Muzitano, Cintia Barros, Magdalena Rennó, José Roberto da Silva; representando os discentes estão o Victor Rabelo e Karina Godarth. Homologado por unanimidade. **09 – Assuntos gerais**. Neste ponto, a pedido da representação dos alunos foi solicitada a alteração da forma como é contabilizada a presença, com base nas horas das defesas de dissertação/tese. Posto em votação foi mantida a deliberação da reunião anterior, que será contabilizada a presença independente da quantidade de horas. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e trinta minutos. Eu, Vinicius Pêgo dos Santos, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e pelo prof. Leonardo Paes Cinelli, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biociências.