



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO CAMPUS UFRJ – MACAÉ “PROFESSOR ALOÍSIO TEIXEIRA” PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PRODUTOS BIOATIVOS E BIOCÊNCIAS (PPG-PRODBIO)

ATA DA SEXAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO PPG-PRODBIO

DATA: 02.05.2017

HORA: 09:00h

SALA: 106 Bloco C (Pólo
Cidade Universitária)



Aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e dezessete, às nove horas, na sala cento e seis, bloco C do Polo da Cidade Universitária, foi realizada a sexagésima reunião ordinária dos membros do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biotecnologias (PPG-PRODBIO) da Universidade Federal do Rio de Janeiro, *Campus Macaé – Professor Aloísio Teixeira*. Estiveram presentes os seguintes professores: Leonardo Paes Cinelli (coordenador do PPG-ProdBio), Cintia Monteiro de Barros, Juliana Montani Raimundo, Magdalena Nascimento Rennó. O prof. Leonardo Cinelli, coordenador deste PPG, inicia à reunião, relatando a composição da pauta: **1-) Informes gerais; 2-) Aprovação da ata da reunião ordinária de abril/2017; 3-) Homologação da troca de orientador dos mestrandos: Arielly Barreto (DRE. 115141870) e Luiz Alberto Diniz (DRE; 115081224); 4-) Deliberação sobre a solicitação de prorrogação de defesa dos mestrandos ingressantes em 2015-1; 5-) Homologação do documento que trata da responsabilidade do docente credenciado no PPG, no que tange ao oferecimento de disciplinas; 6-) Homologação da defesa de Dissertação Christiano Calixto; 7-) Apreciação das normas de eleição para coordenador e representante; 8-) Aprovação de nomes para comissão de bolsas; 9-) Aprovação de nomes para comissão de banca examinadora; 10-) Adequação na documentação no pedido de prorrogação do prazo de defesa; 11-) Assuntos gerais.** Foram solicitadas alterações nos seguintes pontos de pauta: a retirada dos pontos “Aprovação da ata da reunião ordinária de abril/2017” com a justificativa da ata não ter sua elaboração finalizada, “Apreciação das normas de eleição para coordenador e representante”, com a justificativa dos trabalhos não terem sido findados, “Aprovação de nomes para comissão de bolsas”, com a justificativa de não terem docentes interessados em participar da comissão supracitada. E, a inclusão dos seguintes pontos “pedido de co-orientação da aluna Juliana Silva Nascimento pela docentes Elaine dos Anjos da Cruz da Rocha”, “localização e gerenciamento da microleitora (Edital pro-equipamentos 2014)”, “alteração do nome do técnico Vinicius Pego pela TAE Andréa Maria de Melo Couto de Oliveira na Comissão Eleitoral”, “Discussão inicial acerca da carga horária da disciplina atividade didática, nível doutorado”. Todos os pedidos foram aceitos. Sendo assim, a composição da pauta finalizada fica: **1-) Informes gerais; 2-) Homologação da troca de orientador dos mestrandos: Arielly Barreto (DRE. 115141870) e Luiz Alberto Diniz (DRE; 115081224); 3-) Deliberação sobre a solicitação de prorrogação de defesa dos mestrandos ingressantes em 2015-1; 4-) Homologação do documento que trata da responsabilidade do docente credenciado no PPG, no que tange ao oferecimento de disciplinas; 5-) Homologação da defesa de Dissertação Christiano Calixto; 6-) Aprovação de nomes para comissão de banca examinadora; 7-) Adequação na documentação no pedido de prorrogação do prazo de defesa; 8-) “pedido de co-orientação da aluna Juliana Silva Nascimento**

pela docentes Elaine dos Anjos da Cruz da Rocha”; 9-) “localização e gerenciamento da microleitora (Edital pro-equipamentos 2014)”; 10-) “alteração do nome do técnico Vinicius Pego pela TAE Andréa Maria de Melo Couto de Oliveira na Comissão Eleitoral”; 11-) Discussão inicial acerca da carga horária da disciplina atividade didática, nível doutorado; 12-) Assuntos gerais. Seguindo os trâmites normais o Coordenador passa para as considerações relativas aos pontos de pauta: **1- informes: A)** A profa. Paula Alvarez Abreu (vice-coordenadora do PPG-ProdBio) não esteve presente, pois foi representar o PPG-ProdBio na reunião do Curso de Química em virtude da possível formação de um único Instituto que abrigaria os Cursos de Farmácia, Química e PPG-ProdBio. **B)** O servidor Vinicius Pego está de licença médica por 45 dias. **C)** Será realizada a distribuição de material de consumo recentemente recebido no PPG no mesmo modelo utilizado anteriormente. **D)** Aprovação on line da premiação de três diárias para o aluno Vitor Rabelo. **E)** Aprovação on line dos nomes para Comissão Eleitoral, a saber: Juliana Montani Raimundo (docente); João Luiz Mendes Wanderley (docente); Andréa Maria de Melo Couto de Oliveira (técnico-administrativo) e Jéssica Lopes D’Dego Gianelli (discente). **F)** Aprovação on line dos nomes para composição do GT (discussão de possíveis agrupamentos) para formação de Unidades em Macaé, a saber: Juliana Montani Raimundo (docente), Paulo de Assis Melo (docente) e Andréa Maria de Melo Couto de Oliveira (téc. em Assuntos Educacionais). Cabe ainda evidenciar que a decisão tomada pelo CD PPG-ProdBio foi de seguir conjuntamente ao curso de graduação em Farmácia. **G)** Não foram obtidas novas cotas de bolsas para o PPG-ProdBio no Edital da CAPES/PR-2. **H)** Foram encaminhados três emails a todo Corpo Docente deste PPG nas seguintes datas 05/04, 12/04 e 20/04 a respeito das normas de credenciamento para 2018 no qual era solicitada a confirmação de recebimento do mesmo. Pedidos via aplicativo (Wapp) também foram efetuados. No entanto, os docentes a seguir não responderam nem confirmaram recebimento: Angélica R. Soares, Beatriz G Ribeiro, Carlos Jorge L. de Oliveira, Eldo Campos, Jackson de S. Menezes, Jorge Luiz da C Moraes, Nelilma Correia Romeiro, Paula Alvarez Abreu, Rodrigo Nunes da Fonseca, Denise O Guimarães e Gilberto D. Zanetti. Foi solicitado nesta reunião que os Conselheiros entrassem em contato para confirmação do recebimento destas normas. Não foram encontradas mensagem automática no email do PPG de retorno/não recebimento dos e-mails encaminhados pela secretaria. **I)** O Fórum de Coordenadores da Farmácia na CAPES ocorrerá durante o evento científico CIFARP em Ribeirão Preto (SP) de 15 a 18 de novembro. **J)** A Profa. Cintia fez o informe sobre adequação da carga horária de disciplina externas que os discentes devem cumprir levando em consideração a Resolução CEPG de 2006 (que deixa a cargo do PPG como deve ser esse aproveitamento) e citando como exemplo o que ocorre no PPG-CiAC. **L)** A profa. Magdalena Rennó sugere que assim que ocorrer a matrícula de novos alunos no PPG-ProdBio ocorrerá imediatamente em seguida um(a) aula/seminário inaugural para que questões referentes ao curso de pós-graduação sejam mencionadas e dúvidas sejam retiradas a fim de minimizar problemas durante o curso de pós-graduação. **M-)** A profa. Juliana Montani informa que assim que as normas eleitorais forem finalizadas serão encaminhadas para a secretaria do PPG-ProdBio. Adicionalmente, é solicitado que a secretaria do PPG-ProdBio faça o encaminhamento destas normas a todo Corpo Social (docente, discente e técnicos). **2-) Homologação da troca de orientador dos mestrandos: Arielly Barreto (DRE. 115141870) e Luiz Alberto Diniz (DRE; 115081224).** Ambos foram aprovados. **3-) Deliberação sobre a solicitação de prorrogação de defesa dos mestrandos**

ingressantes em 2015-1. Foram solicitados cinco pedidos de alteração de prazo, saber: Luiz Alberto Diniz (para: 30/05/2017), Danielle da S. Fraga Gomes (para: 07/07/2017) e Otassano S. Panetto (para: 30/06/2017), André Borges (para: 29/06/2017) e Juliana Silva Nascimento (para: 15/08/2017). Foram analisadas as justificativas para a solicitação de prorrogação do prazo de defesa e deliberou-se que os quatro primeiros pedidos fossem aprovados sem restrições. O pedido da aluna Juliana Silva Nascimento foi aprovado para que sua defesa de dissertação ocorresse até 31 de julho de 2017. Deve-se ser ressaltado que existe pendência para que a referida aluna possa realizar sua defesa de Dissertação.

4-) Homologação do documento que trata da responsabilidade do docente credenciado no PPG, no que tange ao oferecimento de disciplinas. Fica aprovado o texto a seguir: “O CD PPG-ProdBio vem por meio desta, afirmar, com intuito educativo, algumas diretrizes aos docentes responsáveis por disciplinas neste PPG, a saber: O docente responsável por disciplinas deve ser credenciado no programa e tem as seguintes funções: planejar e organizar a disciplina; ministrar aulas e/ou participar de discussões, seminários e demais atividades da disciplina; garantir que os conteúdos sejam ministrados; distribuir a carga horária dos docentes colaboradores da disciplina; participar no processo de avaliação dos alunos. O responsável pela disciplina poderá convidar professores colaboradores, credenciados ou não ao PPG-ProdBio, que sejam especialistas na área”.

5-) Homologação da defesa de Dissertação Christiano Calixto. Aprovada.

6-) Aprovação de nomes para comissão de banca examinadora. Foi indicado que haverá somente uma Comissão para acompanhar os alunos de mestrado e doutorado. Os alunos de mestrado farão uma apresentação referente a sua segunda banca de acompanhamento ao passo que os alunos de doutorado farão 2 apresentações referentes a segunda e terceira banca de acompanhamento. Esta deve possuir 8 docentes (6 titulares e 2 suplentes). Já se prontificaram em participar as docentes: Juliana Montani, Cíntia Monteiro de Barros e Magdalena N; Rennó. Estas três docentes se comprometeram em organizar um cronograma de atividades e convidar outros docentes do PPG a participar desta atividade.

7-) Adequação na documentação no pedido de prorrogação do prazo de defesa. Fica aprovado que neste requerimento deve ser incluído um texto explicativo, o qual deverá ser removido antes do seu envio ao PPG, e mais uma documentação deve ser anexada. As redações devem ser as seguintes: “O envio deste requerimento somado a todos os documentos indicados no referido requerimento devem ser encaminhados para o email de comunicação da secretaria do PPG-ProdBio com antecedência de pelo menos 15 dias referente à data da próxima reunião ordinária para que um parecerista, indicado a critério da Coordenação do PPG-ProdBio, tenha tempo suficiente para uma análise crítica e, posterior encaminhamento ao CD PPG-ProdBio, visando parecer final. A Secretaria do PPG-ProdBio não receberá e nem dará prosseguimento a pedido com pendência documental cabendo a secretaria responder ao interessado qual(is) documento(s) falta(m). O CD PPG-ProdBio aprovou estas regras na sexagésima reunião ordinária ocorrida em 02/05/2017” e “se este não for o primeiro pedido de prorrogação de prazo para defesa é necessário que seja incluída a ata ou trecho da ata da reunião em que seu pedido foi anteriormente aprovado”.

8-) Pedido de co-orientação da aluna Juliana Silva Nascimento pela docentes Elaine dos Anjos da Cruz da Rocha. Após análise da documentação encaminhada, fica aprovado o pedido de co-orientação.

9-) Localização e gerenciamento da microleitora (Edital pro-equipamentos 2014). O local indicado para instalação do referido equipamento é o Laboratório Integrado de Morfologia, localizado no Polo Barreto/ NUPEM. O gerenciamento do equipamento

cabará as docentes Cíntia Monteiro de Barros e Rosane Aparecida Ribeiro. **10-) Alteração do nome do técnico Vinicius Pego pela TAE Andréa Maria de Melo Couto de Oliveira na Comissão Eleitoral.** Devido ao fato da licença médica tirada pelo servidor Vinicius Pego há a necessidade de alteração da referida Comissão. Sendo assim, fica aprovado o nome da Andréa Maria de Melo Couto de Oliveira na Comissão Eleitoral. **11-) Discussão inicial acerca da carga horária da disciplina atividade didática, nível doutorado.** Após discussão fica indicado que a referida disciplina “Atividades Didáticas II (MCF803)” deixará de ser composta de 30h e passará a ter 45h. Essa discussão não torna desnecessário o envio formal do novo formato da disciplina. Essa alteração é válida somente para o doutorado. Para o mestrado a carga horária manter-se-á inalterada. **12-) Não há outros assuntos gerais** a serem tratados. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. Eu, Leonardo Paes Cinelli, coordenador do Programa de Pós-graduação em Produtos Bioativos e Biociências, lavrei a presente ata.