



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO CAMPUS  
UFRJ – MACAÉ “PROFESSOR ALOÍSIO TEIXEIRA”  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PRODUTOS BIOATIVOS E  
BIOCIÊNCIAS (PPG-PRODBIO)

**ATA DA SEXAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA  
DO PPG-PRODBIO**

**DATA:**  
**10.10.2017**

**HORA: 09:00h**

**SALA: 106 Bloco C  
(Polo Universitário)**



Aos dez dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete, às nove horas e vinte minutos, na sala cento e seis, bloco C do Polo da Cidade Universitária, foi realizada a sexagésima quinta reunião ordinária dos membros do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biociências (PPG-PRODBIO) da Universidade Federal do Rio de Janeiro, *Campus Macaé – Professor Aloísio Teixeira*. Estiveram presentes os seguintes professores: Michelle Frazão Muzitano (coordenadora do PPG-ProdBio), Cíntia Monteiro de Barros, Edison Luis Santana Carvalho, José Roberto da Silva, Leonardo Paes Cinelli, Magdalena Nascimento Rennó, Paula Alvarez Abreu. O representante discente Emanuel Victor Nogueira, e a téc. em assuntos educacionais: Andréa Maria de M Couto de Oliveira. A profa. Michelle F. Muzitano, inicia à reunião, relatando a composição da pauta: **Informes; 1-Homologação das atas das reuniões de agosto e setembro/2017(em anexo); 2-Homologação das defesas; 3-Aprovação da disciplina “Princípios e aplicações da citometria de fluxo”; 4-Adiamento de defesa de Mestrandos; 5-Utilização da verba extra de manutenção de equipamentos (ponto de pauta adicionado); 6-Apreciação do processo seletivo no PPG-ProdBio; 7-Homologação para comissão responsável pela elaboração do edital de ingresso discente 2018-1 Mestrado ; 8-Apreciação do Programa de Qualificação Institucional PQI/UFRJ/7555; 9-Indicação de novos membros para CPGP – Macaé; 10-Credenciamento no PPG ProdBio 2017/2018; 11-Criação da comissão para adequação do regulamento interno do PPG ProdBio ; 12-Discussão sobre a criação da comissão de avaliação de acompanhamento de mestrandos (2ª banca de acompanhamento) e doutorandos (2ª e 3ª bancas de acompanhamento).; 13-Aprovação do novo formulário da banca de acompanhamento, Mestrado e Doutorado (em anexo); 14-Discussão sobre a exigência de manuscrito submetido em revista estratificada Qualis B2 (equivalente ou superior) e possível necessidade de primeiro autor; Assuntos Gerais**. Seguindo os trâmites normais a coordenadora passa para as considerações relativas aos pontos de pauta. **Informes:** a) Necessidade da entrega de uma cópia da dissertação (em CD ou pen-drive) juntamente com as atas de aprovação da defesa, objetivando finalizar o cadastro do aluno junto à plataforma Sucupira; b) O PPG está finalizando a elaboração de um recurso, no tocante a nota concedida pela avaliação Quadrienal da CAPES. Aproveita para agradecer aos professores que responderam as solicitações do Programa; c) O edital que trata do Registro Único de ações de Extensão (RUA) - Edição 2018 está aberto, cujo prazo para submissão das propostas é de 22/09 a 22/11/2017; d) O Prof. Edison informou que o CEPG demonstrou preocupação quanto à nota conferida a alguns cursos da UFRJ, na avaliação quadrienal da CAPES. Inclusive com a revogação de editais de seleção já publicados. Informou também que os recursos devem ser respondidos item por item com as devidas justificativas e que, neste momento, modificações na plataforma Sucupira devem ser evitadas; e) Saiu no Boletim da UFRJ, a portaria 8.809 de 03/10/2017 que designa a profa. Michelle F Muzitano como coordenadora do PPG ProdBio. **1-Homologação das atas das reuniões de agosto e setembro/2017 (em anexo). Foi solicitado o envio (por e-mail) dessas atas visando aprovação on-line. Data limite para resposta: 13/10/2017. 2- Foram homologadas as defesas abaixo:**

61	11/08/17 NUPEM	Mestrando(a): Luan Cordeiro	Orientador(a): Rodrigo Nunes da	Envolvimento da Proteína Quinase B (AKT) na atividade de Hexoquinase no
----	-------------------	--------------------------------	------------------------------------	--

			Fonseca	carrapato <i>Rhipicephalus microplus</i>
66	06/09/17 NUPEM	Mestrando(a): Vitoria Tobias	Orientador(a): Rodrigo N da Fonseca	Estudo do gene policitrônico <i>milli-pates</i> na embriogênese de <i>Rhodnius prolixus</i>
67	14/09/17 NUPEM	Mestrando(a): Jhenifer N da Silva	Orientador(a): Angélica R Soares	Padrão metabólico relacionado ao metabolismo de glicose no desenvolvimento embrionário do carrapato <i>Rhipicephalus microplus</i>
68	22/09/17 IMCT	Mestrando(a): Arielly R R Barreto	Orientador(a): THIAGO BARTH	Análise cromatográfica da chalcona antileishmanial CH8 após metabolismo <i>in vitro</i> por microsomas hepáticos de ratos
69	29/09/17 NUPEM	Mestrando(a): Karina G. Gonçalves	Orientador(a): Nelilma C Romeiro	Prod naturais Marinho com potencial atividade anticolinesterática

A profa. Michelle Muzitano informa que apenas um trabalho de dissertação foi aprovado com modificações, cuja análise seja postergada para próxima reunião. **3-Aprovação da disciplina “Princípios e aplicações da citometria de fluxo”** A disciplina foi proposta pelo prof. João Wanderley e a profa. Magdalena N Rennó emitiu parecer favorável ao cadastramento da mesma. O Corpo deliberativo segue a parecerista e aprova a disciplina mas solicita alteração da carga horária de 40h para 45h (2 créditos) com oferecimento a partir de 2018-1; **4-Adiamento de defesa de Mestrandos.** Três solicitações para adiamento de defesa foram analisadas: a) O mestrando Gabriel M Carvalho solicitou adiamento de defesa para 05/02/2018. O prof, João L M Wanderley analisou toda a documentação enviada e emitiu parecer favorável ao adiamento de defesa mas ressaltou que a mesma deveria ocorrer até dezembro de 2017. Sugeriu que fosse realizada uma banca de acompanhamento em novembro, objetivando considerar a real possibilidade de completar o mestrado e extensão do prazo. O Conselho deliberativo segue, por unanimidade, o parecerista; b) O mestrando George D M Mendes solicitou prorrogação de defesa para 20/11/2017 (data limite). Aprovado; c) A mestranda Bianca Fernandes Mirra também solicitou adiamento de defesa para 21/11/2017 (data limite). Aprovada. Nesse sentido, delibera-se que o parecer sobre a viabilidade (ou não) do adiamento de defesa deva ser redigido por um dos componentes da segunda banca de acompanhamento. **5- Utilização da verba extra de manutenção de equipamentos.** Este PPG recebeu uma cota de R\$ 76.236,00 para manutenção de equipamentos (exclusivamente). Foi enviado e-mail a todo o corpo docente visando identificar possíveis interessados, os quais deveriam providenciar três orçamentos no tocante a(s) sua(s) proposta(s) até a data de 13/10/2017. Torna-se necessário fazer uma pesquisa minuciosa, visando minimizar custos. O PPG iniciou um levantamento para identificar prioridades e agilizar a montagem de processos; **6-Apreciação do processo seletivo no PPG-ProdBio.** A profa. Cíntia Barros menciona sobre a importância de trabalhar com o modelo antigo de processo seletivo de ingresso discente, pois considera que o formato do atual modelo é muito restritivo quanto à área de conhecimento. Após algumas considerações, delibera-se: a) O candidato receberá três ou quatro artigos para análise; b) Além dos artigos, será entregue um documento explicativo contendo instruções/procedimentos para realização da prova; c) Disponibilizar, no site do PPG-ProdBio, uma listagem de alguns artigos utilizados nos processos seletivos anteriores; d) Os professores, que participarão do processo seletivo e escolha de artigos para a prova, devem, preferencialmente, não indicar candidato(s) para o processo supracitado; e) A prova escrita não será eliminatória e, sim, mais um instrumento de avaliação; f) As notas serão divulgadas ao final do processo; g) Menciona-se sobre a possibilidade do processo seletivo iniciar em 19/02/18; h) Sugere-se fortemente, que a banca deva reunir-se, presencialmente e com antecedência, visando ter tempo hábil para debater sobre a escolha de artigos e outros assuntos pertinentes. **7-Homologação para comissão responsável pela elaboração do edital de ingresso discente 2018-1 para o Mestrado.** Homologa-se como membros desta comissão: Prof. Edison L S Carvalho, Profa. Cíntia M de Barros, TAE. Andréa M M C Oliveira e Discente. Emanuel V Nogueira. **8-Apreciação do Programa de Qualificação Institucional PQI/UFRJ/Portaria.7555.** Delibera-se aderir ao PQI e disponibilizar 04 (quatro) vagas adicionais no edital de seleção ao mestrado.

A adesão deve ser feita por meio de memorando, com informações concernentes ao edital de seleção, à Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (gabinetepr2@pr2.ufrj.br); **9-Indicação de novos membros para CPGP – Macaé.** A profa. Juliana M Raimundo foi indicada para substituir a profa. Michelle Muzitado nesta Comissão. A profa. Andréa Luzia F de Souza (membro suplente) informou que não deseja participar no CPGP. Assim, aprova-se o nome da Profa. Paula Alvarez Abreu para substituí-la. Aguarda-se indicação de representante discente; **10-Credenciamento no PPG ProdBio 2017/2018.** O prof. Edison Carvalho mencionou a importância da vinculação do nome do Programa quando na submissão de artigos. Ressaltou ainda a necessidade de criar estratégias para facilitar a atuação dos professores colaboradores. O prof. Leonardo Cinelli salientou que, neste momento, movimentos “amplos” no corpo docente devem ser evitados, isto é, priorizar a união das pessoas em prol do Programa, somando produtividade e pró-atividade. A profa Michelle corrobora dessas análises e enfatiza que, após a resposta de reconsideração da avaliação (CAPES), torna-se fundamental sensibilizar a participação de todos objetivando discutir novas estratégias para o desenvolvimento deste PPG. Diante do exposto, delibera-se analisar o Programa internamente, e, após visita (ou parecer) da CAPES, rever novos encaminhamentos; **11-Criação da comissão para adequação do regulamento interno do PPG ProdBio.** A Comissão formada pelo prof. Edison L S Carvalho, prof. Leonardo P Cinelli, profa. Paula A Abreu e a profa. Michelle F Muzitano informaram que irão iniciar as alterações e complementações no documento mas aguardarão as instruções da CAPES, (quanto ao futuro do Doutorado) para dar prosseguimento às demais considerações. **12-Discussão sobre a criação da comissão de avaliação de acompanhamento de mestrandos (2ª banca de acompanhamento) e doutorandos (2ª e 3ª bancas de acompanhamento).** Delibera-se postergar, para a próxima reunião ordinária, a análise desse ponto de pauta. **13-Aprovação do novo formulário da banca de acompanhamento, Mestrado e Doutorado (anexado a ata).** Documento aprovado. Solicita-se a inclusão no site do PPG ProdBio; **-Discussão sobre a exigência de manuscrito submetido em revista estratificada Qualis B2 (equivalente ou superior) e possível necessidade de primeiro autor.** Delibera-se postergar, para a próxima reunião ordinária, a análise desse ponto de pauta. **Assuntos Gerais.** A profa. Magdalena N Rennó sugeriu que, ao iniciar o semestre, fosse planejada uma reunião entre a coordenação e o corpo discente objetivando minimizar dúvidas, esclarecer sobre a condução do curso e outras considerações relevantes. A profa. Michelle informou que já conversou com a representação discente sobre essa reunião e propôs incluir esclarecimentos sobre a avaliação quadrienal da CAPES. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e vinte minutos. Eu, Andréa Maria de Melo Couto de Oliveira, lavei a presente ata e pela profa. Michelle Frazão Muzitano, coordenadora do Programa de Pós-graduação em Produtos Bioativos e Biociências.