



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS UFRJ – MACAÉ “PROFESSOR ALOÍSIO TEIXEIRA”
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
PRODUTOS BIOATIVOS E BIOCÊNCIAS (PPG-PRODBIO)**

**ATA DA VIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA
DO PPG-PRODBIO**



DATA:	04.04.2013	HORA:	9h30min	SALA:	Audit.IMMT
-------	------------	-------	---------	-------	------------

Aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e treze, às nove horas e trinta minutos, no auditório do IMMT, Polo Novo Cavaleiros, foi realizada a vigésima terceira reunião ordinária dos membros do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biotecnologias (PPG-PRODBIO) da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Campus Macaé – Professor Aloísio Teixeira. Estiveram presentes, o professor Leonardo Paes Cinelli (coordenador do PPG-ProdBio), professora Daniela de Borba Gurpilhares, professor Edison Luís Santana Carvalho, professora Juliana Montani Raimundo, professora Luciana Ferreira Romão, professora Magdalena Nascimento Rennó, professora Michelle Frazão Muzitano, professor Moisés Clemente Marinho Cavalcante, professora Nelilma Correia Romeiro, professora Paula Alvarez Abreu, a representante discente Adriany Cristina Marques e a técnica em assuntos educacionais Andréa M. M. Couto de Oliveira. O prof. Leonardo Cinelli, coordenador deste PPG, inicia à reunião, relatando a composição pauta: **1) Aprovação da ata de 07/03/2013, 2) Processo de (re)credenciamento dos professores do PPG-ProdBio (Banca Externa); 3) Descredenciamento (a pedido) da Profa. Cássia C. Turci; 4) Resumo dos procedimentos para defesa e obtenção do diploma (anexo, formulário específico, DE-05 e cronograma; 5) Recursos PROAP; 6) Concessão de Bolsas; 7) Comissão de atualização do site; 8) Reflexões sobre reunião de acompanhamento da Capes (possibilidades do triênio); 9) Informes e Assuntos Gerais.** Inicialmente, o prof. Leonardo solicita a inclusão do seguinte ponto de pauta: **localização dos equipamentos adquiridos com recursos do edital equipamento solidário.** Solicitação aceita. Passa-se para os informes e assuntos gerais. O prof. Leonardo informou que: a) Foram enviadas todas as solicitações das demandas de compras de livros, para a servidora responsável, dentro do prazo estabelecido; b) Menciona sobre a aprovação do projeto equipamento de grande porte – Faperj e agradece a colaboração de todos os envolvidos; c) Informa que o transporte do equipamento, adquirido proveniente do edital “Equipamento Solidário”, ficou sob responsabilidade da Biofísica. A profa. Juliana sugere enviar documento à direção deste Campus e para o setor de transporte, solicitando auxílio para solucionar este impasse; d) O prof. Leonardo informou que recebeu carta da aluna Karina de Lima Carvalho, com concordância de sua orientadora, solicitando o cancelamento de matrícula; e) O prof. Edison estava com o processo que trata do edital Pró-Equipamento objetivando análise e cumprimento de exigências; f) O PPG-ProdBio foi beneficiado com bolsas FAPERJ por se tratar de um Programa considerado emergente. Assim, provavelmente, teremos dificuldade na manutenção dessas bolsas. A pró-reitora Débora Foguel informou que não tem como conceder essas bolsas mas prontificou-se a elaborar uma carta de apoio com tal propósito; g) O prof. Leonardo relata que foi informado pelo prof. Moisés, intermediador do convênio UFRJ/Macaé e IMMT,

sobre a possibilidade de destinar parte dos recursos dessa parceria, para o PPG-ProdBio. O prof. Leonardo sugeriu utilizar estes recursos nas demandas de ordem administrativas, como também, converte-los em benefícios aos alunos (bolsas). O corpo docente solicita verificar a viabilidade desta sugestão; h) A profa. Juliana ressalta que para pensarmos em “abrir” um edital de seleção de ingresso para 2013-2, deve-se fazer um levantamento, junto aos professores, visando quantificar o número provável de alunos indicados para o referido processo seletivo. Após algumas considerações delibera-se postergar um parecer final sobre a viabilidade da abertura de um processo seletivo para 2013-2, pois deve ser considerado o número de bolsas que serão oferecidas pelo Programa e provável número de candidatos; i) O prof. Leonardo recepcionou uma Carta Aberta da primeira reunião dos alunos com a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e, realizada no IMMT, no dia 27 de fevereiro de 2013. Informou que está analisando, criteriosamente, as críticas e sugestões; j) O prof. Leonardo informou que um aluno questionou que, possuindo um artigo publicado, porém divergente do seu trabalho de dissertação, o mesmo pode ser considerado como pré-requisito para a concessão do grau de mestre, conforme estabelecido no art. 38 do regimento deste PPG. A profa. Michelle ressalta a importância em considerar a data da publicação e a profa. Nelilma ressalta também sobre a necessidade que o artigo seja de área pertinente ao trabalho do discente. Após algumas considerações, delibera-se que é válido apenas, artigo publicado durante o curso de mestrado (momento da matrícula até a data da defesa), sendo considerado também, sua pertinência quanto à área de dissertação do discente. No tocante à patente, delibera-se aceitar a produção de patente do discente, porém isto não o libera de entregar um artigo preparado. Neste caso, solicita-se carta do orientador responsabilizando pela elaboração do artigo. Ressalta a importância de atentar para o termo de confidencialidade e sigilo, se necessário. Finalizadas as considerações pertinentes aos informes e assuntos gerais, passa-se para a aprovação da ata da reunião ordinária de 07.03.2013, a qual havia sido enviada, via e-mail, ao corpo docente. Ata aprovada com 04 abstenções por ausência. A seguir, trata-se da localização dos três equipamentos adquiridos através do edital Pró-Equipamentos. Ficando deliberado que: Criostato – Polo Barreto/Nupem; Rotavapor – Polo Novo Cavaleiros/IMMT; Milli-Q – Polo Universitário. Passa-se para o próximo ponto de pauta, (re)credenciamento dos professores deste PPG. O prof. Leonardo informa que o prof. Rangel sugeriu formar uma banca com membros externos ao PPG-ProdBio, gerando transparência e lisura ao processo. Informou também que o prof. Rangel se prontificou em participar e poderia inclusive, indicar outros nomes para compor a referida banca. A profa. Michelle solicitou maiores esclarecimentos sobre os critérios que serão utilizados e qual o período que será considerado. O prof. Leonardo respondeu que, provavelmente, utilizará os critérios da Capes e deve basear-se nos anos de 2011 e 2012 para análise. O prof. Moisés ressaltou que, diante deste contexto, percebe-se o intuito de descredenciamento de alguns docentes. A profa. Magdalena ressaltou a importância de levar em consideração todo o trabalho da comissão de credenciamento e reconhecimento, o qual foi apresentado em 2012 para todo o corpo docente. A profa. Juliana prontificou-se, se necessário, em reavaliar o trabalho apresentado, sob novos critérios. Após algumas considerações, ficou deliberado que: a) deve-se considerar o trabalho da comissão de acompanhamento deste PPG; b) Colocar em prática, ainda neste semestre, os resultados obtidos pela referida comissão; c) Postergar um parecer final, sobre a viabilidade de uma banca externa

para avaliar o processo de (re)credenciamento. À seguir, o prof. Leonardo lê e-mail enviado pela profa. Cássia C. Turci, solicitando seu afastamento deste PPG. Os professores lamentam o seu afastamento mas entendem seus argumentos. Solicitam que a coordenação envie carta de agradecimento para a profa. Cássia, enaltecendo sua importância para este Programa. Dando continuidade, o prof. Leonardo apresentou um formulário baseado numa ordem cronológica, visando facilitar e unificar os procedimentos para a defesa e consequente obtenção do diploma. O corpo docente considerou importante acrescentar um período destinado para o parecer do revisor. A téc. em Assuntos Educacionais, Andréa e a representante discente, Adriany, prontificaram-se em reavaliar o formulário supracitado e encaminhar ao corpo docente para considerações pertinentes. O prof. Leonardo informa que, infelizmente, tem outros compromissos e não poderá analisar o restante da pauta, ficando para reunião extraordinária. Diante do exposto, encerra-se a reunião às 12h. Sem mais, encerra-se a ata lavrada por mim, Andréa Maria M. Couto de Oliveira, na qualidade de Técnica em Assuntos Educacionais, responsável em secretariar esta reunião e pelo professor Leonardo Paes Cinelli, coordenador do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biotecnologias.

