



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS UFRJ - MACAÉ**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**PRODUTOS BIOATIVOS E BIOCÊNCIAS (PPG-PRODBIO)**

**ATA DA VIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**  
**PPG-PRODBIO**



DATA:	17.01.2013	HORA:	10h.	SALA:	Audit.IMMT
-------	------------	-------	------	-------	------------

Aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, às dez horas, no auditório do IMMT, Polo Novo Cavaleiros, foi realizada a vigésima reunião ordinária dos membros do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biotecnologias (PPG-PRODBIO). Estiveram presentes, o professor Edison Luís Santana Carvalho (coordenador do PPG-ProdBio), Professora Juliana M Raimundo (vice-coordenadora do PPG-ProdBio), professora Ivana C. Ramos Leal, professor Jackson de S. Menezes, professora Kelse Tibau de Albuquerque, professor Leonardo Paes Cinelli, professora Magdalena N. Rennó, professora Nelilma C. Romeiro, professora Paula A. Abreu, Professor Rodrigo Nunes da Fonseca, professora Rosane Aparecida Ribeiro, professor Cleber Nascimento do Carmo, a representante discente Adriany Cristina e a técnica em assuntos educacionais Andréa M. M. Couto de Oliveira. O coordenador Edison inicia a reunião apresentando a seguinte pauta: **a) Aprovação da ata de 05/12/2012; b) disciplinas oferecidas em 2013-1; c) planejamento e organização do semestre 2013-1; d) organização do processo seletivo de ingresso em 2013; e) considerações sobre reuniões ordinárias; f) coleta Capes; g) informes e assuntos gerais.** Inicialmente, o prof. Edison solicita a inclusão do seguinte ponto de pauta: a aprovação da banca de defesa de dissertação dos alunos Eduardo A. G. de Oliveira e da aluna Letícia L. D. Moreira Ferreira. Aprovada a inclusão deste ponto de pauta. À seguir, passa-se para a leitura de ata de 05/12/2012. Aprovada por unanimidade. Dando continuidade, as orientadoras Nelilma C. Romeiro e Juliana Montani Raimundo apresentam as bancas de defesa de dissertação dos alunos Eduardo A. G. de Oliveira e Letícia L. D. Moreira Ferreira, respectivamente.

Mestrando: Eduardo Alves Gamosa de Oliveira	Mestrando; Letícia Lima Dias Moreira Ferreira
Orientador: Nelilma C. Romeiro	Orientador; Juliana Montani Raimundo
Data; 26 de Fevereiro às 14:00	Data; dia 22 de fevereiro de 2013, às 10:30 h.
Banca; - Adriana Silva Hemerly (UFRJ)- -Suplente: Antônia Elenir Amâncio Oliveira (UENF)	Banca: Profª Michelle Frazão Muzitano - Professora Adjunto Campus Macaé-UFRJ, PPG-PRODBIO Profª Cláudia Lúcia Martins da Silva - Professora Associado UFRJ, Instituto de Ciências Biomédicas
- Ricardo Bicca de Alencastro (UFRJ)- -Suplente: Magaly Girão Albuquerque (UFRJ)-	Profª Paula Lima do Carmo - Professora Adjunto Campus UFRJ-Macaé

-Juliana Montani Raimundo	-	Membros suplentes:
-Suplente: Rodrigo Nunes da Fonseca	-	Porfª Ivana Correa Ramos Leal - Professora Adjunto Campus Macaé-UFRJ, PPG-PRODBIO (revisora)
		Profª Denise Oliveira Guimarães - Professora Adjunto Campus Macaé-UFRJ

A professora Ivana ressalta a importância de instituir uma análise prévia do currículo dos professores participantes da banca. O prof. Rodrigo sugere que os membros externos, sejam convidados para proferir palestra como parte integrante da disciplina de Seminários. A professora Juliana ressalta que é importante aproveitar esses novos conhecimentos e informa que necessitará de transporte para a professora Cláudia Lúcia M da Silva. A professora Nelilma informa que também necessitará do transporte para os professores Adriana S. Hemerly e Ricardo Bica de Alencastro. Após algumas considerações, as bancas são aprovadas por unanimidade. Ainda no tocante as apresentações, delibera-se que ficará sob responsabilidade do orientador, a escolha, organização, agendamento e reserva do local, visando agilizar e otimizar as apresentações das dissertações. Menciona-se ainda que seria desejável que o coordenador ou o vice-coordenador deste PPG dessem início as apresentações, porém na impossibilidade da presença dos mesmos, o orientador ficará responsável em assumir tal função. Dando continuidade, o prof. Leonardo se solidariza com o prof. Edison na preocupação constante, no tocante ao baixo quórum das reuniões. Assim, sugere-se repensar sobre a viabilidade de formar uma comissão, de 3 ou 4 representantes, com voz e voto, para atuarem como conselheiros. O prof. Edison corrobora com tal sugestão, porém ressalta que para tal, deve-se alterar o regimento. A prof.ª Juliana recomenda reavaliar todo o regimento. O prof. Rodrigo sugere fazer uma pequena comissão para analisar o documento supracitado. Delibera-se que os professores Edison e Leonardo ficarão responsáveis em considerar o regimento. Menciona-se inclusive, sobre alguns mecanismos que facilitem o comparecimento dos professores as reuniões. Aprova-se que as reuniões ordinárias deste PPG, devem ocorrer na primeira quinta-feira de cada mês, com horário previsto para às 9h30min, impreterivelmente. Assim, a próxima reunião ordinária ficará agendada para 07/02/2013 (quinta-feira) às 9h30min no auditório do IMMT. Passa-se para as disciplinas que serão oferecidas no período 2013-1. Após algumas considerações, delibera-se a abertura das seguintes disciplinas e aguarda-se o parecer final de alguns professores sobre a possibilidade de disponibilizar outras disciplinas.

MCF 701- Metodologia Científica	Professoras: Paula/Daniela	MCF 703 – Ativ. Didáticas	Professora: Juliana
MCF 702- Seminários	Professor: Leonardo	MCF 726 – Bioestatística Aplicada	Professor: Cléber

Sugere-se que a disciplina de Seminários seja disponibilizada todos os semestres, inclusive como mecanismo avaliativo das atividades complementares nas turmas de graduação. O prof.. Edison menciona que foram cadastradas as seguintes disciplinas, conforme solicitado na última reunião ordinária deste PPG, à saber: MCF

737 – Congressos II, MCF 738 – Biologia de Artrópodes Vetores, MCF 739 – Tópicos Especiais em Produtos Bioativos I, MCF 740 – Tópicos Especiais em Produtos Bioativos II. Passa-se para as considerações sobre o processo seletivo com ingresso em 2013. O prof. Edison informa que apenas 10 candidatos inscreveram-se para o processo seletivo 2013. Informa também que, após algumas alterações, a comissão responsável pelo referido processo, será formada pelos seguintes professores: Leonardo Cinelli (presidente da comissão), Eldo Campos, Edison L. S. Carvalho, José Roberto da Silva, Magdalena Rennó, Ivana Correa Ramos Leal, Daniela de Borba Gurpilhares e pelo representante discente Marlon H. de Araújo. Ressalta sobre a importância de atentar para o cronograma das atividades do processo seletivo. Informa ainda que a servidora Andréa M. M Couto de Oliveira, entrará de férias em 18/01/2013. A seguir, consideram-se alguns pormenores relativo às bolsas oferecidas. Esclarece que a Bolsa Capes de alguns alunos que ingressaram em 2011, deve terminar em 28/02/2013, completando 24 meses do uso deste benefício. Assim, deve-se indicar os alunos com ingresso em 2013 para substituí-los. Ressalta que os alunos, já matriculados, que desejarem fazer nova seleção, com intuito de pleitear bolsas poderão fazê-lo. No entanto, ressalta que poderá usufruí-la por aproximadamente 01 (um) ano, ou seja, findando obrigatoriamente, no prazo máximo de 24 meses, a partir da data da matrícula do aluno. Leva-se a análise do caso da aluna Luciana Nogueira que apresentou, recentemente, uma declaração de trabalho temporário. Após a leitura da referida declaração e algumas considerações, delibera-se pelo cancelamento da Bolsa Capes recebida pela aluna Luciana e repassá-la para outro aluno, obedecendo, o interesse, as especificidades e a classificação dos discentes que ingressaram em 2012. Segue-se para o seguinte ponto de pauta: Coleta Capes. Ressalta-se sobre a importância do preenchimento do formulário enviado a todos os professores em 08/01/2013. Delibera-se 31/01/2013, como data limite para preenchimento e envio, via e-mail, do documento em referência. A prof.<sup>a</sup> Juliana enfatiza sobre a importância de constante atualização do Sigma e sugere que o ideal seria agrupar todas as produções de 2011/2012 visando criar propostas mais rebuscadas. Esclarece sobre a necessidade de informar sobre o afastamento de professores. Acrescenta que não é necessário anexar documentos comprobatórios. Dando continuidade, o prof. Edison demonstra preocupação quanto ao espaço disponibilizado para a UFRJ, junto ao prédio do IMMT. Percebe-se a impossibilidade de solução, à curto prazo, para esta assunto. Assim, solicita-se maiores esclarecimentos sobre o convênio firmado entre a UFRJ e o IMMT. O corpo docente sugere levar este assunto, em reunião, junto à direção da UFRJ visando solução de espaço definitivo para este PPG. A seguir, comenta-se sobre a necessidade de contatar com a pessoa responsável em analisar os processos e fazer o empenho das compras com recursos provenientes da verba PROAP, visando acompanhar e avaliar o trâmite processual. Finalizando, o prof. Edison informa que a FINEP concordou em postergar, por seis meses, a entrega de toda a documentação relativa ao projeto executivo do prédio do CT-Infra. Sem mais,

encerra-se a ata lavrada por mim, Andréa Maria M. Couto de Oliveira, na qualidade de Técnica em Assuntos Educacionais, responsável em secretariar esta reunião e pelo professor Edison Luis Santana Carvalho, coordenador do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biociências.