



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS UFRJ – MACAÉ “PROFESSOR ALOÍSIO TEIXEIRA”**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**PRODUTOS BIOATIVOS E BIOCÊNCIAS (PPG-PRODBIO)**

**ATA DA TRIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA**  
**DO PPG-PRODBIO**

DATA:	17.09.2014	HORA:	9h30min	SALA:	302
-------	------------	-------	---------	-------	-----



Campus UFRJ-Macaé  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e quatorze, às nove horas e trinta minutos, na sala 302, Polo Novo Cavaleiros - IMMT, foi realizada a trigésima quarta reunião ordinária dos membros do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biociências (PPG-PRODBIO) da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Campus Macaé – Professor Aloísio Teixeira. Estiveram presentes, professor Leonardo Paes Cinelli (coordenador do PPG-ProdBio), professora Juliana Montani Raimundo, professora Paula Alvarez Abreu, professor Rodrigo Nunes da Fonseca, as representantes discente Tamillis Figueiredo de Oliveira e Evelyn Mendonça Reis, e a técnica em assuntos educacionais Andréa M de M Couto de Oliveira. O prof. Leonardo Cinelli, coordenador deste PPG, inicia à reunião, relatando a composição da pauta: **1- Aprovação da ata 17.07.2014; 2- Homologação das solicitações (lista) encaminhada ao PDI do Campus; 3- Apreciação da solicitação de prorrogação de defesa do aluno Théo M. A. Campos para novembro/2014; 4- Apreciação do pedido de pós-doutorado para Rodrigo de Siqueira Melo; 5- Apreciação de duas (novas) disciplinas: “Desenvolvimento de vacinas” e “Métodos cromatográficos e eletroforese capilar”; 6- Homologação das defesas de dissertação ocorridas no ano de 2014 (junho a agosto); 7- Considerações do PPG-ProdBio sobre o Regimento do Campus; 8- Indicação de nomes para a comissão eleitoral; 9- Itens a serem avaliados no processo de (re)credenciamento; 10- Solicitação da aluna Tássia Caldeira de Salles sobre manutenção da bolsa CAPES e trabalho docente; 11- Recurso PROAP; 12- Informes e assuntos gerais.** Finalizado a composição da pauta, o prof. Leonardo passa para os informes gerais: **a)** Teoricamente, as reuniões devem correr na primeira, quarta-feira de cada mês. No entanto, neste mês, houve uma reunião para os coordenadores da área da Farmácia e a III Jornada Integrada com o PPGCF, ocasionando alteração da data prevista; **b)** O PPG-ProdBio juntamente com o PPG-CIAC decidem participar do edital para professor titular livre. Caso consigam a vaga, desejam abrir um concurso interno para os interessados, conforme Edital; **c)** No que refere-se ao PDI do Campus, a profa. Juliana Montani informou que o prof. Pablo Benetti mencionou que já foram efetuadas algumas plantas, mas ainda há a necessidade do atendimento às novas demandas. Infelizmente, a UFRJ não tem condições de atender todos os pedidos e solicitou que sejam eleitas as prioridades. Ainda segundo a profa. Juliana, o prof. Pablo informou também que de concreto está apenas a construção do bloco “C” para os próximos cinco anos. No final deste mês, haverá uma reunião para eleger as prioridades. O prof. Leonardo ressaltou que solicitou uma sala ampla no bloco “C”, visando instalar a secretaria e coordenação deste PPG. A profa. Juliana informou ainda que, existe a possibilidade do MEC enviar recursos para este Campus. O corpo docente ressaltou a importância de fazer uma análise sobre o acordo entre a prefeitura de Macaé e a UFRJ.

Inclusive, encaminhar à reitoria um relatório, explicando que a necessidade de espaço torna-se urgente para o Campus e avaliar seu posicionamento sobre o assunto. Sugere-se também que, a profa. Aleksandra M. Oliveira e o prof. Maurício M. Molisani (presidente do CEPG-Macaé) participem da comissão do PDI, auxiliando na apreciação das demandas; **d)** a prova de proficiência em Língua Inglesa será realizada na data de 02/10/14 às 13:30 h, no Polo Novo Cavaleiros; **e)** Este PPG foi contemplado com duas novas bolsas (CAPES/DS), que deverão ser implementadas em outubro/2014. As alunas beneficiadas serão Evelyn Mendonça Reis e Jéssica Lopes D'Dego; **f)** Infelizmente, até o momento a FUNEMAC não depositou o valor das bolsas para os alunos indicados. O prof. Leonardo menciona que foi informado que a prefeitura de Macaé não havia repassado a verba para a FUNEMAC. O prof. Rodrigo sugere uma mobilização de todo o corpo docente/discente a fim de obter resposta sobre o assunto; **g)** O prof. Leonardo ressaltou sobre a importância de comissões para tratar assuntos específicos do Programa. Lamenta que alguns docentes não participem dessas comissões, nem das reuniões e nem oferecem disciplinas. Demonstrando falta de interesse com o PPG-ProdBio e que, esse baixo comprometimento/envolvimento com o Programa, deveria ser considerado como parte integrante do processo de (re)credenciamento, mesmo que isso não seja avaliado pela CAPES. “Fica muito pesado para o Coordenador e mais alguns poucos docentes equacionarem todas as questões complexas que um PPG apresenta e essa relação penaliza a produtividade justamente desse”. Aproveitou para esclarecer que necessita reorganizar a comissão responsável pela utilização de recursos financeiros. Uma vez que a profa. Kelse Albuquerque solicitou afastamento desta comissão, permanecendo apenas o prof. Jackson Menezes. A profa. Juliana e a mestrandia Tamillis F. de Oliveira prontificaram-se em participar da referida comissão; **h)** O prazo final para o envio do Coleta CAPES, plataforma SUCUPIRA, encerra-se em 24/09, porém até o momento alguns professores não enviaram as informações solicitadas por este Programa. O prof. Leonardo acredita que esse pronto *feedback* será satisfatório, somente, com o amadurecimento dos docentes deste PPG ou, até mesmo, com um processo de seleção que valorize esse tipo de atitude dos credenciados. Ressalta-se a importância em atentar-se aos prazos, pois a inserção de dados na plataforma Sucupira é longo e cansativo. Inclusive, vários e-mails foram enviados à PR-2, relatando sobre os problemas ocorridos. A profa. Paula Abreu sugere a criação de uma comissão responsável para tratar do coleta CAPES, auxiliando a coordenação no que julgar necessário. **i)** O prof. Leonardo informou que a UFRJ possui um site específico, com banco de dados sobre patentes e registros de software da Instituição; **j)** O prof. Leonardo informou que participará de um fórum, na data de 24/09/2014, em Búzios, com todos os coordenadores da área de Farmácia. Deseja-se, inclusive, obter possíveis informações sobre o doutorado do PPG-ProdBio; **k)** O processo concernente ao edital Pró-equipamentos retornou com algumas pendências, as quais já estão sendo solucionadas e posteriormente, o processo será encaminhado à divisão de importação; **l)** Foi solicitado junto à direção do IMMT, a utilização da sala 315 por este Programa. Aguarda-se posicionamento da Instituição. Finalizado os informes gerais, passa-se para as considerações pertinentes aos pontos de pauta. **1-** O prof. Leonardo leu a ata de 17.07.2014. Após a leitura, a profa. Juliana Montani e o prof. Leonardo Cinelli pediram que fossem acrescentados o equipamento pletismógrafo de cauda para ratos (para medida não invasiva da pressão arterial) e o sistema de filtração, respectivamente. A inserção dos equipamentos supracitados foi efetuada e a ata foi aprovada por unanimidade. **2-** Homologada as solicitações (lista) encaminhada ao PDI do Campus, a saber:

Solicitação- PDI ProdBio	Justificativa
3 técnicos laboratoristas	Para central analítica (realização de ensaios estruturais)
1 técnico de laboratório	Para a área biológica e microbiológica
2 bioteristas	Biotério de roedores (manutenção dos animais para experimentação)
2 técnicos administrativos	Na secretaria do PPG (realização do trabalho de rotina da Secretaria)
2 salas de aula	Para a realização de aulas (disciplinas, bancas de acompanhamento). Cada uma com 30m <sup>2</sup> .
1 sala (secretaria)	Para o bom funcionamento do PPG. Com 40m <sup>2</sup> .
1 sala (almoxarifado da secretaria)	Para armazenar material da secretaria. Com 15m <sup>2</sup>
1 auditório	Para conferências, palestras, seminários e apresentação de dissertação e tese. Com capacidade para 50 pessoas.
1 sala (computador)	Para os alunos terem acesso a internet, redigirem suas dissertações e teses, prepararem relatórios, pôster para Congressos. Com 15m <sup>2</sup> .
1 sala (Central analítica)	Para acomodação de equipamentos já existentes e que se deseja a aquisição, a saber: cromatografia líquida, cromatografia gasosa, espectrômetro de massa, liofilizador, RMN, espectrofotômetros, central de água [destilada, osmose reversa e ultra pura]), microleitora, capela, capela para derivatização). Com 100m <sup>2</sup> .
1 sala (almoxarifado da central analítica)	Almoxarifado para estoque de reagentes utilizados na central analítica. Com 25m <sup>2</sup> .
1 biblioteca	Para armazenamento e disponibilização dos exemplares das Dissertações e Teses. Leitura dos alunos. Com 30m <sup>2</sup> .
1 sala de cultivo de células	Para a realização de ensaios in cito. Com 25m <sup>2</sup> .
1 sala (ensaios in vivo)	Para realização de experimentação animal (animais de pequeno porte).
1 sala (centrifuga)	Para centrifuga (clínicas, refrigeradas, super centrifugas, ultra centrifugas, balanças)
1 sala (cluster)	Sala para montagem de cluster para simulações de modelagem molecular
1 sala de cultura de microbiologia	Sala para ensaios com bactérias e fungos
1 sala (vídeo-conferência)	Defesa de dissertação e Teses e apresentação de palestra, defesa de banca de acompanhamento, por professores/pesquisadores distantes da cidade de Macaé (inclusive de outros países – ação internacional, avaliada pela CAPES)

**3-** O corpo docente ressalta que a posição da banca de acompanhamento é fundamental para a aprovação deste Colegiado, inclusive, respeitando o cronograma proposto, registrado na ata da reunião realizada em 02/04/2014, a saber: “O aluno Theo de Miranda e seu orientador Prof. Moises Marinho solicitam adiamento de defesa, conforme documento encaminhado por ambos e lido em voz alta aos Conselheiros. Após a leitura foi deliberado que o aluno deve ser acompanhado quinzenalmente pela sua banca de acompanhamento, iniciando esse processo na próxima semana, e deverá perdurar não por 6 meses – conforme indicado na solicitação - e sim por um período de no máximo 3 meses, o qual finalizar-se-á no dia 30 de junho. Até essa data deverá ocorrer defesa da dissertação do referido aluno”. Até o momento, a coordenação deste PPG não recepcionou suas avaliações, por parte da banca de acompanhamento, conforme deliberação supracitada. Então, após apreciação do processo 23079.040373/2014-19, o corpo docente delibera postergar parecer final, pois considera fundamental a análise/recomendações da banca de acompanhamento e o atendimento integral às deliberações do Conselho emitidas anteriormente. **4.** O Prof. Dr. Rodrigo de Siqueira Melo trabalha em outra IES (rede particular) e não deseja receber bolsa para realizar o pós-doutorado. A ideia inicial é elaborar filmes Poliméricos de Heparina por Métodos Eletroquímicos, sob supervisão do

prof. Leonardo Paes Cinelli, conforme consta em seu projeto de pesquisa. Outro detalhe interessante, será a integração entre a UFRJ-Macaé e a faculdade particular onde o professor está vinculado. Após a leitura da carta da parecerista, profa. Michelle F. Muzitano, e análise do orientador, o corpo docente aprova, por unanimidade, o referido estágio. **5-** A ementa e o parecer das disciplinas “Desenvolvimento de vacinas” (prof. responsável: Jorge Luiz da Cunha Moraes/parecerista: prof. Eldo Campos) e “Métodos cromatográficos e eletroforese capilar (prof. responsável: Maximiliano da Silva Sangoi/parecerista: profa. Angélica Ribeiro Soares) foram lidas. Após algumas considerações, decide-se aprovar a implantação das duas novas disciplinas (optativas) no PPG-ProdBio. No entanto, delibera-se solicitar ao prof. Maximiliano, a bibliografia e a descrição da sigla CLV presente na ementa da disciplina sob sua responsabilidade. **6-** Foram homologadas as defesas de dissertação ocorridas neste PPG, onde os alunos foram devidamente APROVADOS, no período de junho/2014 até a presente data, a saber:

Nº	Data	Mestrando	Orientador	Título da dissertação
23	27 de junho de 2014	Regina Célia Alves Celestino	Leonardo Paes Cinelli	“ATIVIDADE ANTICOAGULANTE DA $\alpha$ GLUCANA SULFATADA PROVENIENTE DA ALGA PARDA <i>Dictyota caribaea</i> (DICYOTALES, PHAEOPHYTA
24	23 de julho de 2014	Daniele das Graças dos Santos	José Roberto da Silva	Análise das Alterações Morfológicas e Bioquímicas do Epitélio Intestinal de Larvas de <i>Tribolium castaneum</i> (Coleoptera: Tenebrionidae) em Resposta ao Ciclo Jejum/Alimentado.
25	20 agosto de 2014.	Jeniffer Pereira da Cruz Gonçalves	Jackson de Souza Menezes	Glicose, insulina e albumina regulam a expressão do GLUT2 em células de túbulo proximal
26	25 agosto de 2014	Adriany Cristina Marques	Edison Luis Santana Carvalho	“Desenvolvimento e avaliação de sistemas nanoestruturados para a produção de um repelente para profilaxia da dengue”
27	27 agosto de 2014	Luís Fernando Paula de Azevedo	Nelilma Correia Romeiro	“Caracterização da interação entre Polissacarídeos Sulfatados e Antitrombina por Ferramentas de Modelagem Molecular”

A profa. Juliana ressaltou a importância da elaboração da declaração para todos os participantes da banca de dissertação. Encaminhando, até mesmo, digitalizada em arquivo; **7-** No CD do Campus foi solicitado que os coordenadores levassem as demandas dos seus cursos para que houvesse, efetivamente, uma interlocução. Tornando o Regimento democrático e coletivo. Aguardam-se sugestões. Desta forma, ressalta a importância da participação de todos no tocante as considerações do PPG-ProdBio sobre o Regimento do Campus. A profa Juliana solicitou que este PPG encaminhasse o documento básico para todos os professores e aguardasse as sugestões que fossem enviadas. O prof. Leonardo informou que ainda não possui este documento. **8** – O prof. Leonardo Cinelli deseja que a eleição para novos coordenadores deste PPG, aconteça ainda em 2014, gerando uma transição mais tranquila. Desta forma, torna-se necessário a formação de uma comissão eleitoral. Aguardam-se nomes dos professores interessados em participar da referida comissão, os quais não poderão concorrer ao cargo. **9-** Os professores Leonardo Cinelli e Jackson Menezes estão preparando uma tabela com os itens a serem avaliados no processo de (re)credenciamento para 2015. Ressalta a importância da definição dos itens, antecipadamente, inclusive a atribuição numérica para cada um deles, gerando transparência e objetividade. O prof. Rodrigo sugere verificar os itens propostos no C.A. da Farmácia. **10-** A aluna Tássia Caldeira de Salles encaminhou, via e-mail, uma solicitação para este PPG autorizasse a manutenção de sua bolsa

CAPES/DS e a possibilidade de possuir um vínculo empregatício, na condição de professora, com a Universidade Metropolitana São Carlos (Quissamã). Após observar a portaria da CAPES, onde esclarece que os bolsistas podem ter atividade remunerada quando se tratar da docência, autoriza-se que a referida aluna aceite a proposta de trabalho da IES supracitada, como docente. No entanto, fica estabelecido que, seja enviada carta a esta coordenação, onde constem as seguintes informações: a) Nome da disciplina que será ministrada; b) carga horária semanal do vínculo empregatício (não poderá ultrapassar 20h semanais). Cabe ressaltar que a referida declaração deve estar devidamente assinada e carimbada pela IES, com a ciência da orientadora da aluna e do coordenador deste curso; **11-** Ressalta-se a importância de algumas considerações sobre a verba PROAP. A aluna Tâmilis solicitou maior divulgação deste recurso entre os discentes, inclusive com regras claras para pleiteá-lo. A profa. Juliana reafirmou a necessidade da participação dos discentes e pediu que enviasse e-mail para a PR2, visando obter maior esclarecimento sobre o valor disponibilizado para este PPG, inclusive discriminado por rubrica. Finalizando, a profa. Juliana Montani mencionou sobre a necessidade de uma definição sobre a possibilidade (ou não) de duas seleções (ingresso) anuais. O prof. Leonardo Cinelli ressaltou que torna-se difícil tal definição pois poucos professores respondem aos e-mails enviados. Além disso, uma situação é informar que deseja uma seleção no meio do ano, outra é participar, efetivamente, para que tal processo ocorra. A profa. Paula Abreu mencionou que outro fator preponderante é a aquisição/manutenção de bolsas, visando seu oferecimento para os novos mestrandos. A profa. Juliana ressaltou que diante desse contexto, deve-se repensar em que tipo de profissional este Programa deseja, isto é, priorizar professores engajados e comprometidos com o desenvolvimento do PPG-ProdBio. Sem mais, encerra-se a ata lavrada por mim, Andréa Maria M. Couto de Oliveira, na qualidade de Técnica em Assuntos Educacionais, responsável em secretariar esta reunião e pelo professor Leonardo Paes Cinelli, coordenador do Programa de Pós-Graduação em Produtos Bioativos e Biotecnologias.